

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кипринская средняя общеобразовательная школа»
Шелаболихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

30 августа 2021 г

№ 80/10

с. Киприно

Об организации питания обучающихся
в 2021/2022 учебном году

Во исполнение статьи 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409.08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании Письма Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», Закона Алтайского края 29.12.2006 № 148-РС "О дополнительных мерах социальной поддержке многодетных семей в Алтайском крае", Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 № 249 "Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных образовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке", в целях создания условий для рационального питания школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1- 11 классов в 2021-2022 учебном году:
МБОУ «Кипринская СОШ» - заместителя директора по ВР Орлову Ирину Михайловну;
Филиал «Селезневская СОШ» - заведующего филиалом Литвинову Оксану Алексеевну;
Филиал «Омутская СОШ» - заведующего филиалом Марширову Алену Александровну.
2. Установить для обучающихся 1-4 классов бесплатное питание (обед) в дни обучения детей на сумму 54,00 рубля.
3. Установить для обучающихся с ОВЗ бесплатное питание (завтрак, обед) в дни обучения детей на сумму 79,00 рублей.
4. Установить для обучающихся на дому «сухой паек» в дни обучения, на сумму 79,00 рублей в день.
5. Утвердить стоимость завтрака в размере 25 рублей, стоимость обеда в размере 54 рубля.
6. Назначить ответственными за питание обучающихся 1-11 классов классных руководителей. Возложить на классных руководителей обязанности по контролю за посещаемостью, ведению табеля питания, сопровождение обучающихся в столовую, по контролю за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических правил приема пищи.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 7.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации правильного питания;
- осуществлять своевременный сбор родительской оплаты за питание до 10 числа текущего месяца;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

10. Организовать работу пищеблока со 02.09.2021 г., продолжив работу по 100% охвату горячим питанием школьников. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - заместитель директора по ВР Орлова Ирина Михайловна;

Филиал «Селезневская СОШ» - заведующий филиалом Литвинова Оксана Алексеевна;

Филиал «Омутская СОШ» - заведующий филиалом Марширова Алена Александровна и классные руководители школ.

11..В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 организовать 5-ти дневное питание. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - старший повар Вараксина Зоя Васильевна;

Филиал «Селезневская СОШ» - повар Гринева Татьяна Викторовна;

Филиал «Омутская СОШ» - повар Поняева Анастасия Юрьевна

12. Утвердить раскладку обучающихся в обеденном зале во время приема пищи. (Приложение 2).

13..Обеспечить использование в питании белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли. Постоянно проводить витаминизацию учащихся . Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - старший повар Вараксина Зоя Васильевна;

Филиал «Селезневская СОШ» - повар Гринева Татьяна Викторовна;

Филиал «Омутская СОШ» - повар Поняева Анастасия Юрьевна

14. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала:

МБОУ «Кипринская СОШ» - завхоза Панина Сергея Владимировича;

Филиал «Селезневская СОШ» - заведующего филиалом Литвинову Оксану Алексеевну;

Филиал «Омутская СОШ» - заведующего филиалом Марширову Алену Александровну.

15..Поваров:

МБОУ «Кипринская СОШ» - Вараксину Зою Васильевну;

Филиал «Селезневская СОШ» - Гриневу Татьяну Викторовну;

Филиал «Омутская СОШ» - Поняеву Анастасию Юрьевну;

- назначить ответственными за ведение документации (меню-раскладка на каждый день, накопительная ведомость продуктов, ведомость прихода и расхода продуктов питания, табель учета питания учащихся);
- назначить ответственными за прием, хранение и выдачу продуктов питания, за закладку продуктов, за ведение документации (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, книга учета продуктов, ведомость контроля за рационом питания, подача заявки на продукты питания, журнал учета питания учащихся).
- . назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение двухнедельного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

16. Обеспечить пищеблоки необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств, иметь в наличии 3-х месячный запас; Ответственные:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - старший повар Вараксина Зоя Васильевна;
- Филиал «Селезневская СОШ» - повар Гринева Татьяна Викторовна;
- Филиал «Омутская СОШ» - повар Поняева Анастасия Юрьевна

17. Пашкову Яну Анатольевну, секретаря-делопроизводителя МБОУ «Кипринская СОШ», заведующих филиалами «Селезневская СОШ» Литвинову Оксану Алексеевну, «Омутская СОШ» Марширову Алену Александровну назначить ответственными за сбор и оформление документов, необходимых для постановки учащихся на льготное питание.

18. Осуществлять питание обучающихся по следующему графику с соблюдением социальной дистанции. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой. (Приложение 1).

19. Организовать ежедневное дежурство (по графику) учителей и учащихся в школьных столовых. Ответственные:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - заместитель директора по ВР Орлова Ирина Михайловна;
- Филиал «Селезневская СОШ» - заведующий филиалом Литвинова Оксана Алексеевна;
- Филиал «Омутская СОШ» - заведующий филиалом Марширова Алена Александровна.

20. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражных комиссий в следующем составе:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - директор школы Пашкова Н.П., заместитель директора по ВР Орлова И.М., ст. повар Вараксина З.В.;
- Филиал «Селезневская СОШ» - зав. филиалом Литвинова О.А., завхоз Ноздрачев Р.П., учитель Пеннер А.А.;
- Филиал «Омутская СОШ» - Зав. филиалом Марширова А.А., учителя Шилова Ю.О., Поняева Ю.В.

21. Мониторинг организации школьного питания учащихся предоставлять директору ежемесячно до 3 числа. Ответственные:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - заместитель директора по ВР Орлова Ирина Михайловна;
- Филиал «Селезневская СОШ» - заведующий филиалом Литвинова Оксана Алексеевна;
- Филиал «Омутская СОШ» - заведующий филиалом Марширова Алена Александровна.

22. Организовать работу персонала пищеблока и использованием средств индивидуальной защиты. Смену одноразовых масок должна проводиться через каждые 3 часа. Ежедневно выдавать маски и перчатки работникам пищеблока. Выдачу фиксировать в журнале. Ответственные:.

- МБОУ «Кипринская СОШ» - старший повар Вараксина Зоя Васильевна;
- Филиал «Селезневская СОШ» - повар Гринева Татьяна Викторовна;
- Филиал «Омутская СОШ» - повар Поняева Анастасия Юрьевна.

23. При использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку и дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C течение 90 минут с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Ответственные:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - повара Носырева Ирина Гурьяновна, Фартышева Оксана Сергеевна.;
- Филиал «Селезневская СОШ» - повар Куковица Ольга Ивановна;

Филиал «Омутская СОШ» - повар Юшкова Галина Сергеевна.

24. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - повара Носырева И.Г., Фартышева О.С.;

Филиал «Селезневская СОШ» - повар Куковица Ольга Ивановна;

Филиал «Омутская СОШ» - повар Юшкова Галина Сергеевна.

25. Организовать питьевой режим в школе с использованием бутилированной воды и одноразовой посуды. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - старший повар Вараксина Зоя Васильевна;

Филиал «Селезневская СОШ» - повар Гринева Татьяна Викторовна;

Филиал «Омутская СОШ» - повар Поняева Анастасия Юрьевна.

26. Проводить родительский контроль за организацией питания обучающихся в форме анкетирования и посещения школьной столовой родителями с целью проверки питания с заполнением оценочного листа. Результаты рассматривать на родительских собраниях. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - заместитель директора по ВР Орлова Ирина Михайловна;

Филиал «Селезневская СОШ» - заведующий филиалом Литвинова Оксана Алексеевна;

Филиал «Омутская СОШ» - заведующий филиалом Марширова Алена Александровна.

27. Главного бухгалтера Речневу Валентину Павловну назначить ответственной за учет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на питание.

28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Пашкова

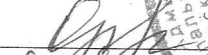
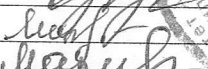
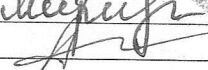
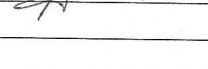
С приказом ознакомлен(а)		И.М. Орлова « 30 » 08	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		О.А. Литвинова « 30 » 08	2020г.
С приказом ознакомлен(а)		А.А. Марширова « 30 » 08	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		С.В. Панин « 30 » 08	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		Р.П. Ноздрачев « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		З.В. Вараксина « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		И. Г. Носырева « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		О.С. Фартышева « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		Т.В. Гринева « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		О.И. Куковица « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		А.Ю. Поняева « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		Г.С. Юшкова « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		А.А. Пеннер « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		Ю.О. Шилова « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		А.Б. Пеннер « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		Ю.В. Бусыгина « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		В.В. Портнягина « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		Н.Л. Суконник « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		Н.В. Мерц « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		В.В. Климова « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		С.В. Бацаева « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		А.В. Примерова « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		П.Л. Рудометов « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		Н.П. Суконник « »	2021г.
С приказом ознакомлен(а)		Л.С. Добровольская « »	2021г.

График
питания обучающихся в школьной столовой
2021-2022 учебный год

	время	класс
завтрак	8:55-9:05	5-11 (20 чел)
обед	10:30-10:45	1(21чел)
	10:45-11:00	5-7 (40чел)
	11:40-12:00	2-4 (42чел)
	12:40-13:00	8-11(45чел)

Рассадка обучающихся 1 класса (21 чел) в обеденном зале

1 класс 2 чел.		1 класс 2 чел.		1 класс 2 чел.		1 класс 2 чел.
1 класс 2 чел.		1 класс 2 чел.		1 класс 2 чел.		1 класс 2 чел.
1 класс 2 чел.		1 класс 2 чел.		1 класс 1 чел.		

Примечание: в обеденном зале 80 посадочных мест, 20 столов по 4 места

Рассадка обучающихся 2-4 классов (42 чел) в обеденном зале

2 класс 2 чел.		2 класс 2 чел.		2 класс 2 чел.		2 класс 2 чел.
2 класс 2 чел.		2 класс 2 чел.		2 класс 2 чел.		2 класс 2 чел.
2 класс 2 чел.		3 класс 2 чел.		3 класс 2 чел.		3 класс 2 чел.
3 класс 3 чел.		4 класс 2 чел.		4 класс 2 чел.		4 класс 2 чел.
4 класс 2 чел.		4 класс 2 чел.		4 класс 2 чел.		4 класс 3 чел.

Примечание: в обеденном зале 80 посадочных мест, 20 столов по 4 места

Рассадка обучающихся 5-7 классов (40чел) в обеденном зале

5 класс 2 чел.		5 класс 2 чел.		5 класс 2 чел.		5 класс 2 чел.
5 класс 3 чел.		5 класс 2 чел.		6 класс 2 чел.		6 класс 2 чел.
6 класс 2 чел.		6 класс 2 чел.		6 класс 2 чел.		6 класс 2 чел.
6класс 2 чел.		7класс 2 чел.		7 класс 2 чел.		7 класс 2 чел.
7 класс 2 чел.		7класс 2 чел.		7 класс 3чел.		

Примечание: в обеденном зале 80 посадочных мест, 20 столов по 4 места

Рассадка обучающихся 8-11 классов (45чел) в обеденном зале

8 класс 2 чел.		8 класс 2 чел.		8 класс 2 чел.		8 класс 2 чел.
8 класс 3 чел.		8 класс 3 чел.		8 класс 3 чел.		8 класс 2 чел.
9 класс 3 чел.		9 класс 3 чел.		9 класс 2 чел.		10 класс 2 чел.
10класс 2 чел.		10 класс 2 чел.		10 класс 2 чел.		11 класс 2 чел.
11класс 2 чел.		11класс 2 чел.		11 класс 2чел.		11класс 2 чел

Примечание: в обеденном зале 80 посадочных мест, 20 столов по 4 места